|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
| 中共黄河水利职业技术学院委员会学生工作部文件 |
|  |
| 黄院学工〔2016〕1号 |
| ★ |

关于印发《辅导员工作考核管理办法(试行)》的通知

全校各院(系)：

《辅导员工作考核管理办法（试行）》已经学生工作部研究通过，现印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

附件：辅导员工作考核管理办法（试行）

 2016年6月12日

辅导员工作考核管理办法（试行）

**第一章 总则**

**第一条** 为深入贯彻落实《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第24号），进一步加强我校辅导员队伍建设，完善辅导员工作的评估机制，开展规范化、制度化、科学化的辅导员工作绩效考核，科学评价辅导员的工作态度、工作能力、工作实绩和业务水平，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 辅导员工作考核坚持定性考核与定量考核相结合、学年考核与阶段考核相结合、部门考核与学生测评相结合的原则，按照德才兼备、注重实效的标准，体现客观性、公正性、民主性、公开性和全面性。

**第三条** 本办法适用于全校在职辅导员。

**第二章 组织实施**

**第四条** 辅导员工作考核在学校党委统一领导下，由学生工作部牵头，各院（系）负责组织实施。学校成立辅导员工作考核领导小组，办公室设在学生工作部，各院（系）成立辅导员工作考核小组，并上报学生工作部备案。考核以学期为单位，一般在期末进行。

**第三章 考核内容及程序**

**第五条** 辅导员工作的考核内容以辅导员工作职责为基本依据，着重考核工作态度、工作能力、工作状况、工作实绩。工作实绩主要是指在思想政治教育工作、班风学风建设工作、班级建设工作和日常管理工作等方面取得的成效。

**第六条** 考核工作分每月考核和学期考核。

（一）每月考核

1.每月考核由各院（系）负责组织进行，依据日常对辅导员工作的检查、监督、管理情况，根据“十个一”工程考核内容项目，填写《辅导员工作每月考核上报表》(见附件1)并进行上报。

2.学生工作部负责对各院（系）辅导员工作每月考核结果进行汇总、检查、公布和记录。

（二）学期考核

学期考核由辅导员工作考核领导小组与各院（系）辅导员工作考核小组共同组织实施。分为学生评议、院（系）考核、学生工作部考核三个部分。考核满分为100分，其中学生评议占总分的30％、院（系）考核占总分的50%、学生工作部考核占总分的20％。

1.学生评议：由学生工作部统一组织学生填写《黄河水利职业技术学院辅导员工作量化考核表（一）》（附件3），参与评议的学生应不少于辅导员所带人数的15％。学生评议主要了解辅导员的职业道德、敬业精神、工作态度、工作方法、精力投入、工作效果等方面的情况。

2.院(系)考核：辅导员填写《黄河水利职业技术学院辅导员工作考核登记表》（附件2）并上交至院(系)考核小组，院(系)考核小组根据辅导员的工作态度、工作能力、工作状况、工作实绩（思想政治教育工作、班风学风建设工作、班级建设工作和日常管理工作）、“十个一”工程落实情况、个人总结等方面进行考评。各院（系）可参考《黄河水利职业技术学院辅导员工作量化考核表（二）》（附件4）中的考核指标，制定相应的评分标准和依据。

院（系）考核小组综合学生评议分数和院（系）考核分数初步确定辅导员的考核结果，并同时上报《黄河水利职业技术学院辅导员工作考核登记表》（附件2）和《黄河水利职业技术学院辅导员工作考核汇总表》（附件6）至学生工作部。考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，优秀比例控制在20％以内。

3.学生工作部考核：由学生工作部根据《黄河水利职业技术学院辅导员工作量化考核表（三）》（附件5）中的考核指标对全校辅导员进行考评。

辅导员工作考核领导小组综合以上三方面评议情况最终确定全校辅导员学期考核的最终等级。

**第四章 考核结果及使用**

**第七条** 考核结果

（一）每月考核结果作为学期考核的重要参考依据。

（二）学期考核结果分为三个等级，分别是优秀、合格、不合格，优秀人数占考核总人数的20%，其余为合格或不合格。

（三）有下列情况之一者实行一票否决，学期考核结果直接定为不合格，并追究相应责任：

1.因个人工作不到位，造成重大责任事故或所带学生出现重伤、死亡，对学校造成严重影响；

2.不重视教师职业道德修养而产生恶劣影响的；

3.传播不良思想、反动言论的；

4.重大活动组织不得力，造成局面失控，影响极坏的；

5.学生评议得分平均值低于15分的。

（四）有下列情况之一者，学期考核结果不得评为优秀：

1.学生评议得分平均值未达21分；

2.考核过程中弄虚作假者或在学校评议、复核时弄虚作假；

3.请假累计超过一个月。

**第八条** 考核结果要与辅导员的津贴、奖惩、职称评聘等挂钩。

（一）考核为优秀的辅导员，本学期的辅导员津贴按原本应发津贴的120%进行发放；考核为合格的辅导员，本学期的辅导员津贴按原本应发津贴的100%进行发放；考核为不合格的辅导员，本学期的辅导员津贴按原本应发津贴的90%进行发放。

（二）连续两个学期考核为优秀的辅导员，由学校授予“黄河水利职业技术学院优秀辅导员”荣誉称号；工作特别突出、表现特别优秀的，由学校授予“黄河水利职业技术学院十佳辅导员”荣誉称号，推荐参加“全国高校优秀辅导员”评选，并予以奖励。

（三）拟参加辅导员序列晋升职称的辅导员，任职期间每学期考核结果需为合格及以上；考核结果连续出现两次不合格的辅导员，暂缓参加辅导员系列职称晋升，并调离辅导员队伍；对因玩忽职守、失职渎职造成严重后果的，按学校相关规定处理，并追究相关责任。

**第九条** 辅导员本人对考核结果如有异议，可向辅导员工作考核领导小组申请复议。辅导员工作考核领导小组应在10个工作日内向辅导员本人书面反馈复议情况。

**第五章 附则**

**第十条** 本办法由学校委托学生工作部负责解释。

**第十一条** 本办法自公布之日起实施。

附件1：

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_院（系）\_\_\_\_月份辅导员工作考核上报表 （每月30日前报校学生工作部） |
|
| 序号 | 姓名  | 出勤情况（天） | 谈心谈话次 数 | 深入宿舍次数 | 深入课堂次数 | 主题班会召开次数 | 参加集体活动次数 | 安全排查次数 | 撰写网文篇数 | 座谈会召开次数 | 工作案例总结篇数 | 参加培训次数 | 有无责任事故 | 备注 |
| 全勤 | 请假 | 旷工 |
| 病 | 事 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **上报时间：**  **院（系）学生工作主管领导签字：**  |

附件2

黄河水利职业技术学院辅导员工作考核登记表

（ - 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 职 务 |  | 职 称 |  |
| 学 历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 所带班级 |  | 从事辅导员工作时间 |  |
| 个人工作总结 |  |
| 个人工作总结 | 辅导员签名： 年 月 日  |
| 院系考核意见及考核等级 | （盖 章） 年 月 日 |
| 最终考核等级 |  （盖 章） 年 月 日 |

注：考核登记表须正反两面打印，个人工作总结填写不下可另附页。

附件3

 辅导员工作量化考核表（一）

考核单位：所带班级学生 被考核人： 考核时限： 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标代码** | **分值** | **工作内容及要求** | **考核等级** | **得分** |
| **优****（系数1）** | **良****（系数0.8）** | **中****（系数0.6）** | **差****（系数0.4）** |  |
| 1-1 | 4 | 坚持标准，奖惩分明，能客观公正地对待每一位同学。 |   |   |   |   |  |
| 1-2 | 4 | 言谈得体，举止文明，有良好的修养，在学生中起到好的表率作用，为人师表。 |  |  |  |  |  |
| 1-3 | 3 | 关心学生的学习、生活，经常与同学谈心谈话，与学生深入交流，热情帮助学生解决各种疑惑和难题。 |   |   |   |   |  |
| 1-4 | 2 | 能全面掌握学生思想状况，在思想行为上起到指导和帮助作用，与同学之间感情融洽，能起到亦师亦友的作用。 |   |   |   |   |  |
| 1-5 | 2 | 重视学风建设，能坚持每周深入学生课堂1次，并积极采取各种行之有效的措施促进学风建设。 |   |   |   |   |  |
| 1-6 | 2 | 重视班风建设，对班干部的选聘、培养、管理得当，班级的凝聚力强。 |   |   |   |   |  |
| 1-7 | 2 | 能坚持每周深入学生宿舍1次，了解同学们的宿舍文化和生活状况，检查宿舍安全。 |   |   |   |   |  |
| 1-8 | 2 | 能坚持每两周开1次主题班会，且主题明确，内容丰富，效果较好。 |   |   |   |   |  |
| 1-9 | 2 | 能严格教育和查处违纪学生，注重维护学生的权益，平等对待每一位同学。 |   |   |   |   |  |
| 1-10 | 2 | 认真组织学生做好综合测评、各类奖助学金的评定、评优评先和推优工作，能做到工作细致、公平、公正、公开。 |   |   |   |   |  |
| 1-11 | 2 | 有较强的组织管理能力，能有计划地组织学生开展一些有益的活动，并主动参加学生活动，教育引导同学们全面发展。 |   |   |   |   |  |
| 1-12 | 1 | 对后进生和贫困生情况掌握准确，帮教措施得当，学生进步明显。 |   |   |   |   |  |
| 1-13 | 2 | 善于运用新媒体与同学们进行沟通交流，正确引导学生思想和行为。 |   |   |   |   |  |
| 合计 | 30 |  |   |   |   |   |  |

附件4

辅导员工作量化考核表（二）

考评单位：院（系）考评小组 被考核人： 考核时限： 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标代码** | **分值** | **工作内容及要求** | **考评等级** | **得分** |
| **优****（系数****1）** | **良****（系数0.8）** | **中****（系数0.6）** | **差****（系数0.4）** |
| 2-1 | 2 | 认真分析研究学生工作，工作有计划，内容有针对性和可操作性。做到学期初有计划，期中有小结，期末有总结。 |  |  |  |  |  |
| 2-2 | 2 | 能充分利用面谈、网络、电话等各种交流方式，开展深入细致地思想教育工作，对学生管理及学生思想政治教育工作记录详实，有分析、有措施。 |  |  |  |  |  |
| 2-3 | 2 | 抓好班干部队伍建设，健全制度，指导班团干部开展工作，定期召开班干部会议。学生干部选拔公平、培养及时、使用得当、考核公正。 |  |  |  |  |  |
| 2-4 | 2 | 关心学生身心健康，做学生良师益友，对问题学生、困难学生有帮扶措施，效果好，做到特殊学生专门记录，重点帮扶。 |  |  |  |  |  |
| 2-5 | 2 | 重视学风、班风建设并有成效。关注学习困难学生，做到及时与任课老师、家长沟通。 |  |  |  |  |  |
| 2-6 | 3 | 重视并开展入党积极分子考察、培养、教育和党员发展工作，坚持原则，做好学生评优评先、奖助学金、勤工助学等评选工作和入党积极分子“推优”工作，做到公平、公正、公开。 |  |  |  |  |  |
| 2-7 | 2 | 组织学生开展丰富多彩的集体教育活动，做好各项主题教育活动；有计划有组织地开展第二课堂活动，引导学生全面发展。 |  |  |  |  |  |
| 2-8 | 2 | 深入细致做好学生日常教育和管理，有较强的分析判断能力，对工作有预见性、方法得当，措施得力，及时妥当的处理学生违纪事件和各种突发事件。 |  |  |  |  |  |
| 2-9 | 2 | 保质保量完成学校及院系安排的其它工作任务。 |  |  |  |  |  |
| 2-10 | 1 | 定期向院（系）领导重点或全面汇报学生工作。 |  |  |  |  |  |
| 2-11 | 30 | 月考核总体情况，包括“十个一”工程落实情况，且记录详实，质量高。 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 50分 |  |  |  |  |  |  |

附件5

辅导员工作量化考核表（三）

考核单位：学生工作部 被考核人： 考核时限： 学期

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标代码** | **分值** | **指标体系及评分等级** | **选择等级** | **得分** |
| **A （系数1）** | **B（系数0.8）** | **C（系数0.6）** | **D （系数0.4）** |
| 3-1 | 3 | 工作有探索、有创新、有特色，工作方法得到广泛认可，工作效果显著，具有可学习性、可复制性、可推广性。 | 工作上积极探索创新但未形成特色，可学习性较弱。 | 工作上有一定的创新探索，但力度不够，工作效果一般。 | 工作没有创新，没有特色,工作效果差。 |  |   |
| 3-2 | 2 | 积极对辅导员工作提出建议，向有关领导和部门反映；注重实践和总结分析，能形成文字材料3篇及以上。 | 对辅导员工作提出建议，经常进行工作经验总结，形成文字材料2篇。 | 对辅导员工作很少有建议和工作交流，形成文字材料1篇。 | 不注重学生工作总结和研究。 |  |   |
| 3-3 | 2 | 认真组织学生综合素质测评和各种评优评先工作，按要求上交学生考评和违纪等材料，客观公正进行干部考评和推优工作。 | 组织学生素质综合测评，按要求上交学生考评和违纪等材料。 | 组织学生素质综合测评，未按要求上交学生考评和违纪等材料。 | 未参加或对综合测评指导不够，测评问题突出和不按时上交材料。 |  |   |
| 3-4 | 2 | 注重学生宿舍文化建设和安全稳定，所带学生宿舍卫生好，违纪情况少，熟悉学生宿舍情况，并能及时反馈信息。 | 关注学生宿舍文化建设和安全稳定，所带学生宿舍卫生较好，违纪情况较少，能掌握学生宿舍情况，并能进行信息反馈。 | 对学生宿舍文化建设和安全稳定关注不够，所带学生宿舍卫生较差，违纪情况较多，不能很好掌握学生宿舍情况，且不及时进行信息反馈。 | 不关注学生宿舍文化建设和安全稳定，所带学生宿舍卫生差，违纪情况多，不能掌握学生宿舍情况，且不进行信息反馈。 |  |   |
| 3-5 | 1 | 关注贫困群体，树立自立自强、诚信感恩典型，积极开展资助政宣传，积极参加学校组织的资助宣传活动。 | 积极宣传国家资助政策，较好完成资助宣传活动的各项工作。 | 宣传国家资助政策不到位，虽完成工作，但不按时或不按要求。 | 国家资助政策宣传错误、工作失误较多。 |  |   |
| 3-6 | 2 | 学生奖助学金评定与发放无投诉，数据准确，能按要求及时高效完成工作。 | 学生奖助学金评定与发放无投诉，数据准确率高，能按时完成工作。 | 学生奖助学金评定与发放投诉少，数据有误，虽完成工作，但不按时或不按要求。 | 学生奖助学金评定与发放投诉多，数据有误，发放错误率高，工作失误较多。 |  |  |
| 3-7 | 2 | 助学贷款工作无投诉，数据准确，提前还款率高，违约率低，能按要求及时高效完成工作。 | 助学贷款工作无投诉，提前还款率较高，违约率较低，能按要求完成工作。 | 助学贷款工作无投诉，提前还款率一般，违约率较高。 | 助学贷款工作投诉多，提前还款率较低，违约率高，发放错误率高，工作失误较多。 |  |  |
| 3-8 | 2 | 积极组织学生参加心理普测和心理危机排查活动，能及时发现“问题学生”并采取有效的干预措施。 | 组织学生参加心理普测和心理危机排查活动，能发现“问题学生”。 | 组织学生参加心理普测和心理危机排查活动，不能发现“问题学生”。 | 对学生心理普测和心理危机排查活动不重视，不重视学生心理健康教育，不能发现、解决学生心理问题。 |  |   |
| 3-9 | 2 | 积极组织学生开展心理主题班会等心理健康教育活动；积极组织学生参加学校和院（系）心理健康教育系列活动及素质拓展活动。 | 组织学生开展心理主题班会等心理健康教育活动；组织学生参加学校和院（系）心理健康教育及素质拓展活动。 | 没有自发组织和参加心理健康教育活动及素质拓展活动。 | 不参加学校和院（系）组织的各项心理健康教育活动。 |  |  |
| 3-10 | 1 | 按时参加有关工作会议和学生活动。  | 比较按时参加会议和学生活动。  | 参加会议和活动，有迟到、早退现象。 | 参加会议和活动经常迟到、早退，甚至不参加。 |  |  |
| 3-11 | 1 | 按要求上交和领取有关学生工作资料、材料和文件。 | 按时上交有关材料，但不太符合要求。 | 不能按时上交有关工作材料。 | 不能按时按要求上交有关工作材料。 |  |  |
| **加分** |  | 1．能积极探索学生工作的新思路、新方法，正式期刊发表研究论文大于2篇者每篇加1分；2．所带班级获得国家级、省级 “先进班集体”的辅导员分别加4、2分；3．辅导员在本学年中获得学生工作相关的荣誉，校级荣誉每项加2分，市级荣誉加3分，省级荣誉加4分，国家级荣誉加5分；4． 在重大、突发、紧急事件中挺身而出，措施得当，为避免或挽回学校损失作出重要贡献的，每次加3分； |
| **扣分**  |  | 1．所负责的学生中发生安全事故或意外事故后不能及时向有关部门和领导汇报，不积极处理，造成一定影响的，扣2分；2．学生中有违纪行为，但隐瞒不报，被学校查处的，每次扣1分；3．无故不参加有关工作会议、检查等活动和不及时上报各种材料，每次扣0.5分；4．在学校举办的各类大型活动中，不能按照要求组织学生，秩序较差的，每次扣1分；5．对学生反映的问题未能及时解决，导致学生向系、院、上级管理部门或新闻媒体反映的，分别扣1、2、5分。 |

附件6：

黄河水利职业技术学院辅导员工作考核汇总表

（20 ——20 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **院系** | **辅导员** | **学生评议分** | **院（系）考核分** | **院（系）考核等级** | **学生工作部考核分** | **学校考核等级** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |